

**"O'ZBEKINVEST"
EKSPORT-IMPORT SUG'URTA KOMPANIYASI
AKSIADORLIK JAMIYATI**

**"O'ZBEKINVEST"
EKSPORT-IMPORT SUG'URTA KOMPANIYASI
AKSIADORLIK JAMIYATINING
DAVLAT XARIDLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI
TO'G'RISIDAGI NIZOM**

2022 yil "05" apreldan

Kod: RD-GK 18-04 uzb

Toshkent sh.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 3-chisi 28.03.2022

«TASDIQLAYMAN»
 «O'zbekinvest» eksport-import
 sug'urta kompaniyasi"
 aksiyadorlik jamiyati



Bosh direktori
 R. Azimov
 24 aprel 2022 yil

**“O'ZBEKINVEST” EISK AJNING
 DAVLAT XARIDLARINI TASHKIL ETISH
 VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI NIZOM**

1-BO'IIM. MAQSADLAR

1.1. Ushbu “O'zbekinvest” KEIS AJning davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom (keyingi o'rinlarda “Nizom” deb yuritiladi) davlat xaridlarini, shu jumladan maxsus axborot portali elektron shaklda xaridlarni tashkil etish va o'tkazish tartibini belgilash maqsadida ishlab chiqilgan..

1.2. Mazkur Nizom “Davlat xaridlari to'g'risida”gi 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-sonli Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.

2-BO'IIM QO'LLASH DOIRASI

2.1. Mazkur Nizom talablari Kompaniyanig barcha tarkibiy, hududiy va ixtisoslashtirilgan bo'linmalarida qo'llaniladi.

3-BO'IIM. TA'RIFLAR

Ushbu Nizomda quyidagi **atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:**

3.1. Kompaniya (davlat buyurtmachisi) - “O'zbekinvest” eksport-import sug'urta kompaniyasi” aksiyadorlik jamiyati, uning filiallari va ixtisoslashtirilgan sho'ba korxonalari.

3.2. Davlat xaridlari – Kompaniyaning tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojlarini to'lov asosida qondirish jarayoni;

3.3. Tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha xarid komissiyasi (keyingi o'rinlarda Komissiya deb yuritiladi) Kompaniyaning xarid qilish tartib-taomillari g'olibini tanlash to'g'risida qaror qabul qilishga vakolatli kollegial organi bo'lib, uning manfaatlarini himoya qilish, Kompaniya mablag'laridan maqsadli va oqilona foydalanilishi, sifatli tovarlar, ishlar va xizmatlar yetkazib berilishi ustidan nazorat o'rnatish maqsadida tuziladi.

Xarid komissiyasining vazifalari va funksiyalari, shuningdek ish tartibi “O'zbekinvest” KEIS AJning tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha xarid komissiyasi to'g'risida”gi Nizomga (RD-58) muvofiq belgilanadi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 4-chisi 28.03.2022
GK 18		

3.4. Elektron davlat xaridlari axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda davlat xaridlarini amalga oshirish shaklidir.

3.5. Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — bu operatorning davlat xaridlarini amalga oshirish, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlari natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilarining takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron shaklda joylashtirish va ko'rish, shuningdek, elektron davlat xaridlarini amalga oshirish imkoniyatini beruvchi maxsus elektron platformasi.

3.6. Mas'ul xodim - kompaniya nomidan xarid tartib-qoidalarini tashkil etish va o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan va Kompaniya/filialning buyrug'i bilan tayinlangan kompaniya xodimi.

3.7. E'lon – davlat xaridlarini amalga oshirish usuli, talablari va shartlari, takliflarni taqdim etish muddatlari va tartibi ko'rsatilgan, bo'lajak davlat xaridlari to'g'risidagi, Kompaniya tomonidan maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtirilgan axborot xabari;

3.8. Elektron do'kon – elektron davlat xaridlari tizimidagi maxsus platformada elektron shaklda auksion o'tkazilishini nazarda tutuvchi, aniq talablar qo'yilmaydigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) bo'yicha davlat xaridlarini amalga oshirishning tanlov usuli;

3.9. Boshlang'ich bahoni pasaytirish bo'yicha kim oshdi savdosi (keyingi o'rinlarda auksion deb yuritiladi) – elektron davlat xaridlari tizimining maxsus platformasida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli bo'lib, uni tashkil etishda g'olibni aniqlashning yagona mezonini narx hisoblanadi;

3.10. Eng yaxshi takliflarni tanlash – xarid qilish tartib-taomillarining bir nechta ishtirokchilaridan olingan takliflarni solishtirishga asoslangan davlat xaridlarini amalga oshirishning tanlov usuli;

3.11. Tender — davlat xaridini amalga oshirishning raqobatli tartib-taomili vositasida davlat xaridlarining ijrochisini aniqlash tartib-taomilini nazarda tutuvchi tanlov bo'lib, uning natijalariga ko'ra davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif etgan xarid qilish tartib-taomillarining ishtirokchisi g'olib deb topiladi;

3.12. Boshlang'ich narx - Kompaniya tomonidan ochiq ma'lumot manbalari yoki boshqa ishonchli manbalardan olingan ma'lumotlardan foydalangan holda mahsulot (ish, xizmatlar) birligining qiymati asosida belgilanadi.

3.13. ERI - elektron raqamli imzo.

3.14. G'olib — xarid qilish tartib-taomillari yakunlariga ko'ra taklifi eng maqbul deb topilgan xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi.

3.15. BHKQ - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qarori bilan tasdiqlangan bazaviy hisob-kitob qiymatining o'lchami.

4-BO'LIM. NORMATIV ASOSLAR

Ushbu Nizomni ishlab chiqishda quyidagi normativ hujjatlardan foydalanilgan:

4.1. ISO 9001:2015 Sifat menejmenti tizimlari - Talablar;

4.2. O'z DSt ISO 9001:2015;

4.3. Ma'muriy-xo'jalik xizmati to'g'risidagi Nizom (RD-GK 18-01);

4.4. “O'zbekinvest” NEIS SMS hujjatlarini boshqarish tartibi (PK-01);

4.5. Xarid komissiyasi to'g'risidagi nizom (RD-58);

4.6. O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684 sonli “Davlat xaridlari to'g'risida”gi Qonuni;

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 5-chisi 28.03.2022

4.7. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 27-sentabrdagi PQ-3953-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori.

Mazkur Nizomni tasdiqlanishi bilan "O'zbekinvest" EISKning 05.07.2018 yildagi Davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

5-BO'LIM. DAVLAT HARIDLARI AMALGA OSHIRISH JARAYONIDA KOMPANIYANING HUQUQLARI, MAJBURIYATLARI VA JAVOGBARLIGI

5.1. Kompaniya quyidagi huquqlarga ega:

- mustaqil ravishda yoki ixtisoslashgan tashkilotni jalb qilgan holda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) boshlang'ich bahosini belgilash, qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno;
- davlat xaridlarini o'tkazish to'g'risidagi e'lonni o'zining rasmiy veb-saytida yoki o'zining bosh organing rasmiy veb-saytida, shuningdek ommaviy axborot vositalarida joylashtirish;
- xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilaridan davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomani (keyingi o'rinlarda Shartnoma deb yuritiladi) tuzish bo'yicha majburiyatlarning bajarilishini ta'minlovchi garov (depozit) yoki bank kafolatini qo'yishni va (yoki) eng yaxshi takliflar va tenderlarni tanlashda shartnoma majburiyatlarini bajarishni talab qilish.
- xarid qilish tartib-taomillarining barcha ishtirokchilariga tegishli bo'lgan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish;
- qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilariga o'z takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish to'g'risidagi taklif bilan murojaat qilish.

5.2. Kompaniya qonun hujjatlariga va o'zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5.3. Kompaniya majburiyatlari quyidagilardan iborat:

- davlat xaridlarini rejalashtirish;
- ushbu Qonunga muvofiq xarid qilish tartibi turini tanlash to'g'risida qaror qabul qilish;
- qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat xaridlarini amalga oshirish;
- davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda maxsus axborot portaliga joylashtirish;
- qonun hujjatlariga muvofiq xaridlar tartib-taomili ishtirokchilariga ularning iltimosiga binoan tovarlar (ishlar, xizmatlar) va davlat xaridlarini o'tkazish tartib-qoidalariga oid tushuntirishlar berish;
- g'olib deb topilgan xarid tartib-taomillari ishtirokchilari bilan shartnomalar tuzish, shuningdek ularning bajarilishini ta'minlash;
- davlat xaridlarini amalga oshirish jarayonida mansubligi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish;
- moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi tasdiqlangandan keyingina bo'lajak davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni maxsus axborot portali orqali elektron davlat xaridlari tizimiga va ommaviy axborot vositalarida joylashtirish.

5.4. Kompaniya har chorakda vakolatli organga o'zining davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etadi.

5.5. Kompaniya zimmasida qonun hujjatlariga va o'zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 6-chisi 28.03.2022

5.6. Mazkur Nizomning yangilanishi va talablarining bajarilishi uchun javobgarlik Ma'muriy-xo'jalik xizmati Rahbari zimmasiga yuklanadi.

5.7. Kompaniya nomidan davlat xaridlarini amalga oshiruvchi mas'ul xodim maxsus axborot portalida joylashtirilgan ma'lumotlarning to'liqligi va haqqoniyligi, shuningdek ma'lumotlarni joylashtirish muddatlariga rioya etilishi uchun javobgardir.

6-BO'LIM. DAVLAT XARIDLARI, ULARNING TURLARI VA ULARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBIGA TAYYORGARLIK.

6.1. Xarid qilish tartib-qoidalarini amalga oshirish turlari quyidagilardan iborat:

- elektron do'kon;
- boshlang'ich bahoni pasaytirish uchun kim oshdi savdosi;
- eng yaxshi takliflarni tanlash;
- tender;
- to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa tanlov turlari.

6.2. Xarid qilish jarayonlari elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

6.3. Kelgusi xaridlarga tayyorgarlik quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- davlat xaridlarini rejalashtirish;
- xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish;
- shartnoma tuzish va bajarish;
- davlat xaridlari monitoringi.

7-BO'LIM. TOVARLAR (ISHLAR, XIZMATLAR) DAVLAT XARIDLARI VA SHARTNOMA SHARTLARINI TA'RIFLASH QOIDALARI.

7.1. Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) davlat xaridlarining tavsifi ob'ektiv, funksional va umumiydir. Tavsifda tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) davlat xaridlarining tegishli texnik, sifat va zarurat tug'ilganda ekspluatatsion tavsiflari ko'rsatilishi kerak.

7.2. Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) davlat xaridlari tavsifi o'z ichiga texnik shartlar, rejalar, chizmalar, eskizlar, talablar va sinovlar va sinov usullari, qadoqlash, markalash yoki muvofiqlikni sertifikatlash to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek belgilar va atamalarni olishi mumkin.

7.3. Tovarlarining (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi tavsifiga aniq tovar belgisiga yoki nomiga, patentga, konstruksiyaga yoki modelga, u mansub bo'lgan muayyan manbaga yoki ishlab chiqaruvchiga, eksklyuziv vakolatli huquqqa doir talablar yoki havolalar kiritilmasligi kerak, bundan tovarlarining (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi xususiyatlarini ta'riflashning boshqa yetarlicha aniq usuli mavjud bo'lmagan hollar mustasno va bunda davlat xaridining tavsifiga "yoki analogi" degan so'zlar kiritilishi kerak, bundan tovarlarining bir-biriga mos kelmasligi hollari mustasno.

7.4. Tovarlarining (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi tavsifida quyidagilar bo'lishi kerak:

- tovarlarning soni;
- bajarilishi (ko'rsatilishi) kerak bo'lgan ishlar (xizmatlar);
- tovarlar yetkazib berilishi lozim bo'lgan yoki ishlar bajarilishi, xizmatlar ko'rsatilishi kerak bo'lgan joy;

– tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish yoki xizmatlar ko'rsatishning maqbul yoki talab etiladigan muddatlari, agar ular mavjud bo'lsa.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 7-chisi 28.03.2022
GK 18		

7.5. Xarid hujjatlarida sotib olingan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) Kompaniya tomonidan belgilangan talablarga muvofiqligini aniqlash imkonini beruvchi ko'rsatkichlar bo'lishi kerak. Shu bilan birga, bunday ko'rsatkichlarning maksimal va (yoki) minimal qiymatlari, shuningdek o'zgartirish mumkin bo'lmagan ko'rsatkichlarning qiymatlari ko'rsatiladi.

7.6. Zarur bo'lganda, Kompaniya tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) kafolat muddatiga va (yoki) ularning sifatiga beriladigan kafolatlar hajmiga, tovarga kafolat xizmati ko'rsatishga, tovardan foydalanish xarajatlariga, tovarni montaj qilish va sozlashning majburiylikiga, tovardan foydalanuvchi va unga xizmat ko'rsatuvchi shaxslarni o'qitishga doir talablar belgilanadi.

7.7. Mashinalar va asbob-uskunalarni yetkazib beruvchi ijrochi aniqlangan taqdirda Kompaniya xarid qilish hujjatlarida tovarning kafolat muddatiga va (yoki) uning sifatiga beriladigan kafolatlar hajmiga, tovarga kafolat xizmati ko'rsatishga, tovarga kafolat muddati mobaynida xizmat ko'rsatish xarajatlariga, shuningdek tovarni montaj qilish va sozlashga doir, agar bu tovarning texnik hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa, talablarni belgilaydi. Yangi mashinalar va asbob-uskunalarni yetkazib beruvchi ijrochi aniqlangan taqdirda davlat buyurtmachisi xarid qilish hujjatlarida ushbu tovarni ishlab chiqaruvchining va (yoki) yetkazib beruvchining kafolatini taqdim etishga hamda bunday kafolatning amal qilish muddatiga nisbatan qo'shimcha ravishda talablar belgilaydi. Bunday kafolatni berish ushbu tovar bilan birga amalga oshiriladi.

7.8. Agar tovarlarning davlat xaridi tavsifida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, yetkazib berilayotgan tovar yangi bo'lishi kerak.

7.9. Xarid qilish hujjatlariga tovarni ishlab chiqaruvchiga, ishtirokchiga nisbatan davlat xaridlarining asosiy prinsiplariga zid bo'lgan, oshirib yuborilgan talablarni, shu jumladan ishtirokchining malakasiga nisbatan oshirib yuborilgan talabni (shu jumladan tovarning, ishning yoki xizmatning sifatiga, texnik xususiyatlariga doir talablar, tovarning funksional xususiyatlariga (iste'mol qilish xususiyatlariga) doir talablar shaklida) kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

7.10. Xarid qilish tartib-taomili natijasi bo'yicha tuzilgan shartnomaga qo'shimcha kelishuv uning muhim shartlarini, xususan tovar (ish, xizmat), uning sifati va assortimentini o'zgartirish, miqdorini va bahosini oshirish hamda yetkazib berish muddatini uzaytirish tarzida o'zgartirmasa qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzilishi mumkin, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno. Shartnoma bo'yicha uning umumiy boshlang'ich summasining 10 foizidan oshmaydigan miqdordagi qo'shimcha ishlar va xizmatlarni amalga oshirish yuzasidan o'zgartirish qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

8-BO'LIM. DAVLAT HARIDLARI JARAYONIDAGI CHEKLOVLAR

8.1. Davlat xaridlari jarayonida quyidagilarga yo'l qo'yilmaydi:

- agar ishtirokchining va (yoki) ushbu ishtirokchi vakolatli vakilining yaqin qarindoshlari ijrochini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lsa, shuningdek davlat buyurtmachisining yoki u tomonidan jalb etilgan ixtisoslashgan tashkilotning vakili bo'lsa, ishtirokchining davlat xaridlarida ishtirok etishiga;
- ishtirokchilarni kamsitishga, boshqa ishtirokchilarga zarar yetkazgan holda bir ishtirokchiga imtiyozlar yoki preferensiyalar taqdim etishga;
- manfaatlar to'qnashuviga;
- davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli bo'lmagan usullarini qonunga xilof ravishda tanlashga, davlat xaridlari subyektlariga ta'sir o'tkazishga, davlat xaridlarida ishtirokchilarning ishtirok etishi to'g'risidagi axborotni oshkor etishga, ularning sonini asossiz ravishda cheklashga yoki ularning malakasiga qo'yilgan talablarni oshirishga, raqobatga yo'l qo'yimaslikning, uni cheklashning yoki bartaraf etishning boshqa shakllariga;

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 8-chisi 28.03.2022

- davlat xaridlari o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonning matniga ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan qonunga xilof talablarni kiritishga;
- narxlarni yoki ishtirokchilarni saralash natijalarini buzib ko'rsatish maqsadida ishtirokchilarning oldindan til birlashtirishiga;
- ishonchsiz yoki buzib ko'rsatilgan axborotni taqdim etishga yoki tarqatishga, shuningdek davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan foydalanishni asossiz ravishda cheklashga;
- davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatga asoslangan usullarini chetlab o'tish maqsadida davlat xaridlari hajmini qismlarga bo'lib tashlashga;
- ishtirokchilarning sun'iy tarzda pasaytirilgan narxlar bo'yicha takliflar berishiga, keyinchalik shartnomani imzolashni yoki uni tegishli tarzda bajarishni rad etishiga;
- davlat xaridi tarkibiga texnologik va funksional jihatdan o'zaro bir-biri bilan bog'liq bo'lmagan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) kiritishga;
- firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiyaning namoyon bo'lishiga;
- moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi to'g'risida tasdiqlarga ega bo'lmagan yoki ajratilgan mablag'lar hajmidan ortiq miqdordagi davlat xaridlarini amalga oshirishga.

9-BO'LIM. DAVLAT XARIDLARINING REJALATISH UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH VA JOYLASH TARTIBI.

9.1 Davlat xaridlarini rejalashtirish Kompaniya tomonidan amalga oshiriladi va xaridlarni tizimlashtirish, byudjet va investitsiya jarayonlarida davlat xaridlarini rejalashtirish va rejalashtirish o'rtasidagi bog'liqlikni ta'minlashni ifodalaydi.

9.2. Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari har yili, har chorakda kelgusi davr uchun tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish ehtiyojini rejalashtiradilar.

9.3. Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari muddatning 10-kuniga qadar ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari/filial direktori nomiga keyingi davr uchun tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) talab qilinadigan miqdori, texnik tavsiflari, boshlang'ich qiymati, tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilinishini, xaridlar oylarini asoslab rejalashtirish bo'yicha rasmiy xat tuzadilar

9.4. Filialning ma'muriy-xo'jalik xizmati/xodimi rejalashtirilgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilishning jamlama qaydnomasini (vedomost) tuzadi, filialning Bosh direktori yoki uning o'rinbosarlari / direktori tomonidan tasdiqlanadi va tovarlarni sotib olish uchun maxsus axborot portalining veb-saytida Kompaniyaning xaridlar jadvalida / filialida joylashtirish uchun mas'ul shaxsga beradi. Rejalashtirilgan xaridlar bo'yicha jamlama qaydnomalar filialning moliyaviy direktori/moliya masalalari bo'yicha direktor o'rinbosari bilan kelishilishi darkor.

9.5. Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) rejadani tashqari sotib olishni amalga oshirishda tarkibiy bo'linma rahbari Bosh direktor yoki uning o'rinbosarlari / filial direktori nomiga tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish asoslari bilan bildirishnoma tuzadi.

Hujjatda tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) nomlari, talab qilinadigan miqdori, texnik tavsiflari, boshlang'ich qiymati, xarid oyi ko'rsatilgan bo'lishi kerak, bildirishnoma filialning moliya direktori/moliya masalalari bo'yicha direktor o'rinbosari, shuningdek tovarlarni sotib olish bo'yicha mas'ul shaxs bilan kelishilgan bo'lishi kerak.

Tasdiqlangandan so'ng bildirishnoma maxsus axborot portalini veb-saytida Kompaniyaning xaridlar jadvalida qo'shimcha kiritish uchun tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxsga taqdim etiladi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 9-chisi 28.03.2022
GK 18		

10-BO'LIM. DAVLAT HARIDLARINI ELEKTRON DO'KONDA AMALGA OSHIRISH UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH VA JOYLASH TARTIBI.

10.1. Elektron do'konda quyidagi davlat xaridlari amalga oshirilishi mumkin:

- bitta shartnoma bo'yicha 25 000 BHMdan oshmaydigan tovarlar, kompaniyaning hududiy va ixtisoslashtirilgan bo'linmalari, , 100 BHMdan ortiq bo'lgan tovarlarni sotib olayotganda, maxsus axborot portaliga e'lon joylashtirishdan oldin tovarlarni xarid qilishni Bosh kompaniyaning moliya bo'limi bilan kelishadilar.

- bir davlat buyurtmachisi uchun 100 BRC dan ortiq bo'lmagan miqdorda ishlar, xizmatlar.

10.2. Kompaniya tomonidan bir moliyaviy yil davomida Elektron do'kon orqali turdosh ishlar, xizmatlarni davlat xaridi 1000 BHMdan ko'p bo'lmagan miqdorda amalga oshirilishi mumkin.

10.3. Tarkibiy bo'linmalarning rahbarlari xaridlar rejasiga muvofiq ushbu Nizomning 9.4-bandiga muvofiq va 9.5-bandda ko'rsatilgan bildirishnoma tasdiqlangandan keyin ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari nomiga (hududiy filiallar - tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxsga) texnik tavsiflari, boshlang'ich qiymati, zarur bo'lganda - litsenziya, ruxsat beruvchi xususiyatga ega boshqa hujjat yoki sertifikat mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar, tovarni etkazib berish manzili, (bildirishnomadani jadvalning lot raqami aks ettiriladi) ko'rsatib xarid qilish uchun ariza tuzadilar.

10.4. Tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs elektron do'konda ishtirokchilarning takliflarini o'rganib, kerakli tovar (ish, xizmat)ni tanlab oladi va tovar (ish, xizmat)ni tanlagandan so'ng narxni so'rash mexanizmidan foydalanadi.

10.5. Ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan narx takliflarini taqqoslash elektron davlat xaridlari tizimi tomonidan avtomatik rejimda amalga oshiriladi.

10.6. Elektron davlat xaridlari tizimi Kompaniya va eng past narxni taklif qilgan pudratchi o'rtasida tuzilgan bitimni qayd etadi.

10.7. 48 soatdan keyin tovarlar (ishlar, xizmatlar) bo'yicha amalga oshirilgan bitimlar natijalari bo'yicha tovar sotib olish uchun mas'ul shaxs Bosh direktori yoki uning o'rinbosarlari/filialning direktori nomiga maxsus axborot portalida bayonnoma tayyorlaydi.

10.8. Bildirishnoma tasdiqlangan va ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng, tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs bildirishnomaning asl nusxasini va shartnomaning asl nusxasini buxgalteriya bo'limiga topshiradi.

10.9. Keyingi ishlar 17-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

10.10. Tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs, ishtirokchilarning takliflarini tanlashdan oldin, bir xil turdagi ishlar, xizmatlarning narxini monitoring va nazorat qiladi va agar ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha moliyaviy xarajatlar umumiy qiymati bir moliyaviy yil ichida 1000 BHM dan oshsa, tovarlar auktsioning narxini pasaytirish yoki eng yaxshi takliflarni tanlash bo'limida sotib olinadi.

11-BO'LIM. DAVLAT HARIDLARINI BOSHLANG'ICH NARXNI PASHAYTIRISH AUKSIONIDA O'TKAZISH UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH VA JOYLASH TARTIBI.

11.1 Boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auktsion (bundan buyon matnda auktsion deb yuritiladi) vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

tovarning standart xususiyatlarga ega bo'lishi;

tovarning texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash zarurati mavjud emasligi;

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 10-chisi 28.03.2022

tovarning qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo'lgan miqdorini tashkil etishi kerak.

11.2. Xizmatlar va ishlarning davlat xaridi auksion obyektini bo'la olmaydi.

11.3. Tovarni e'londa bayon etilgan shartlar asosida eng past narx bo'yicha yetkazib berishni taklif qilgan ishtirokchi auksion g'olibi bo'ladi. Bunda mazkur norma belgilangan sifat standartlariga muvofiq bo'lgan tovarlarni yetkazib berish talabini bekor qilmaydi.

11.4. Auksion faqat elektron shaklda o'tkaziladi.

11.5. Tarkibiy bo'linmalarining rahbarlari xaridlar rejasiga muvofiq ushbu Nizomning 9.4-bandiga muvofiq va 9.5-bandda ko'rsatilgan bildirishnoma tasdiqlangandan keyin ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari nomiga (hududiy filiallar - tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxsga) texnik tavsiflari, boshlang'ich qiymati, zarur bo'lganda - litsenziya, ruxsat beruvchi xususiyatga ega boshqa hujjat yoki sertifikat mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar, tovarni etkazib berish manzili, (bildirishnomadagi jadvalning lot raqami aks ettiriladi) ko'rsatib xarid qilish uchun ariza tuzadilar.

Kompaniyaning hududiy va ixtisoslashtirilgan bo'linmalari maxsus axborot portaliga e'lon joylashtirishdan oldin qiymati 150 BHM dan ortiq bo'lgan tovarlarni xarid qilishni Bosh kompaniyaning Moliya boshqarmasi bilan kelishilgan holda amalga oshiradilar.

11.6. Ariza quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

auksion predmetining boshlang'ich narxi;

auksion predmeti va uning xususiyati (auksion predmetining tasnifi);

tovarning miqdori;

tovarlarni yetkazib berish muddatlari va shartlari;

tovarlar yetkazib beriladigan joy (manzil);

tovarning amaldagi standart talabiga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjat mavjudligi haqidagi talab;

tovar majburiy sertifikatlashtirilishi talab etiladigan hollarda, muvofiqlik sertifikati va sanitariya-epidemiologik xulosa mavjudligi to'g'risidagi talab;

zarur bo'lganda, litsenziya, ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnoma mavjudligi to'g'risidagi talab;

tovarning o'ziga xos xususiy parametrlarini ifodalovchi shartlar.

11.7. Arizani olgandan so'ng, tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs HKKPning ikkilamchi depozit hisobvarag'ida mablag'lar mavjudligini nazorat qiladi, agar kerak bo'lsa, maxsus axborot portalining HKKP-dagi hisobni to'ldirish to'g'risida bildirishnoma tuzadi. Kompaniyaning (filialning) buxgalteriya bo'limi bildirishnoma asosida e'londa joylashtirishdan oldin o'zining shaxsiy hisob varaqlariga avans to'lovlarini HKKPning ikkilamchi depozit hisob varag'i doirasida amalga oshirishi shart.

11.8. Tuzilmaviy bo'linmalarining arizasi (yozma va elektron shaklda) asosida tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs uni amalga oshirishdan kamida 5 (besh) kun oldin narxni pasaytirish auksion bo'limiga e'londa joylashtiradi.

Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa bayon etilgan va davlat buyurtmachisi buyurtmanomasining matniga auksion predmetiga taalluqli bo'lmagan va ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan talablarni kiritish taqiqlanadi.

11.9. Kim oshdi savdosini o'tkazish, har bir lot bo'yicha kim oshdi savdosiga depozitga qo'yilgan ta'minot summasiga muvofiq qo'yish, auksion g'oliblarini aniqlash, bitimni rasmiylashtirish va shartnomani shakllantirish maxsus axborot portalini tomonidan avtomatik rejimda amalga oshiriladi.

11.10. Auksion tugaydigan vaqt kelganda davlat xaridlarining elektron tizimi auksion o'tkazilgan vaqt davomida berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan taklifni avtomatik ravishda aniqlab oladi, avtomatik ravishda bitimni qayd etadi va Kompaniya buyurtmanomasida bayon etilgan shartlarga muvofiq shartnomani shakllantiradi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 11-chisi 28.03.2022

11.11. Kim oshdi savdosi natijalari bo'yicha tovarlarni sotib olish bo'yicha mas'ul shaxs kim oshdi savdosi yakunlari bo'yicha Bosh direktor/filial direktori yoki uning o'rinbosarlari nomiga bayonnoma tuzadi.

11.12. Bayonnoma tasdiqlangandan so'ng, tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs bayonnoma va shartnomaning bir nusxasini tarkibiy bo'linmaga sotib olish tashabbuskoriga beradi, shuningdek, hujjatlarning asl paketini buxgalteriyaga ro'yxatdan o'tkazish va avans to'lovlarini amalga oshirish uchun topshiradi.

11.13. Keyingi ishlar 17-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

11.14. Agar kim oshdi savdosida bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, kim oshdi savdosi o'tkazilmagan deb hisoblanadi va g'olib aniqlanmaydi. Kompaniya auktsionni uch ish kuniga uzaytirishi yoki xaridni elektron do'kon orqali yoki eng yaxshi takliflarni tanlash orqali amalga oshirishi mumkin.

Auktsion muddatini uzaytirish Kompaniya tomonidan avvalgi kim oshdi savdosi tugagan kundan boshlab uch ish kuni ichida amalga oshiriladi.

12-BO'LIM. ENG YAXSHI TAKLIF TANLASHDA DAVLAT XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH, JOYLASHTIRISH VA RASMIYLASHTIRISH TARTIBI.

12.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash (bundan buyon matnda tanlash deb yuritiladi) vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

tovarning (ishning, xizmatning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha (budjet buyurtmachilari uchun olti ming baravarigacha) bo'lgan miqdorni tashkil etadi.

12.2. Tanlov yo'li bilan davlat xaridlarini amalga oshirish uchun kamida besh nafar a'zodan (RD – 58) iborat xarid komissiyasi tuziladi.

12.3. Shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlar xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilar takliflarini baholashning e'lon qilingan mezonlari asosida aniqlanadi.

12.4. Ishtirokchilarning takliflarini baholash ikki bosqichda amalga oshirilishi mumkin.

12.4.1. 1-bosqichga ko'ra, bitta shartnoma bo'yicha 50 BHM dan ko'p bo'lmagan miqdorda tanlov to'g'risida e'lon bermasdan, lekin bitta korporativ mijoz uchun bir moliyaviy yil davomida 1000 BHM dan ko'p bo'lmagan miqdorda tanlov o'tkazilishi mumkin. Bunda g'olib Xarid komissiyasi tomonidan ochiq axborot manbalaridan olingan narxlarni taqqoslash yo'li bilan yoxud potentsial tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib beruvchilardan narxlarni so'rash yo'li bilan aniqlanadi.

12.4.2. Tegishli bo'linma rahbarlari (filial direktori, ShK) ushbu Nizomning 9.4-bandi asosida xaridlar rejasiga muvofiq yoki 9.5-bandda ko'rsatilgan bayonnoma tasdiqlangandan keyin kamida uchta tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) etkazib beruvchiga so'rovlar yuborishadi va tijorat takliflarini olgach, tanlov ro'yxatini (FK - 62) tayyorlab va etkazib beruvchini tanlash asoslarini ko'rsatib xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqish uchun Xarid komissiyasi raisi nomiga bayonnoma tayyorlaydi.

12.4.3. Xarid komissiyasining navbatdagi yig'ilishida (RD-58) uch kun muddatda kelib tushgan takliflar qiymati, sifati, muddati bo'yicha baholash mezonlaridan kelib chiqqan holda ko'rib chiqiladi, tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib beruvchini belgilaydi va xarid komissiyasining bayonnomasini rasmiylashtiradi. Komissiya majlisi komissiya raisining qarori bilan sirtdan, shu jumladan videokonferentsiya aloqasi orqali o'tkazilishi mumkin. Xarid komissiyasining kotibi Bosh direktor/filialning direktori yoki uning o'rinbosarlari nomiga tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 12-chisi 28.03.2022

berish bo'yicha tanlangan pudratchi bilan shartnoma tuzish to'g'risidagi Xarid komissiyasining bayonnomasidan ko'chirma ilova qilingan holda bayonnoma tayyorlaydi.

12.4.4. 12.4.3-bandning ijobiy qarori bilan keyingi ishlar 18-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

12.4.5. Bajarilgan hujjatlar, tuzilgan shartnomalar va ularga qo'shimcha kelishuvlar to'g'risidagi ma'lumotlar ular rasmiylashtirilgan yoki tuzilgan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay maxsus axborot portalida mas'ul shaxs tomonidan joylashtiriladi.

12.4.6. 2-bosqichda tanlov 12.1-bandda ko'rsatilgan mezonlar bo'yicha amalga oshiriladi. Tanlov majburiy ravishda elektron shaklda (01.01.2022 y. dan) amalga oshiriladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

12.4.7. Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari (filial, ShK direktori) xaridlar rejasiga muvofiq ushbu Nizomning 9.4-bandda ko'rsatilgandek yoki 9.5-bandda ko'rsatilgan bayonnoma tasdiqlanganidan keyin ushbu Nizomning 12.6-bandi amalga oshirilgandan so'ng, xarid .uz maxsus axborot portalida, zarurat bo'lganda, Kompaniyaning www.uzbekinvest.uz veb-saytida, shuningdek boshqa ommaviy axborot vositalarida tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'lonni, e'lon, tender hujjatlari, TT va tuziladigan shartnoma namunasi (yozma va elektron shaklda) ilova qilib joylashtirish uchun ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari nomiga (hududiy bo'limlar - Bosh direktor nomiga xizmat xati) ariza tuzadilar.

12.5. Kompaniyaning hududiy va ixtisoslashtirilgan bo'linmalari maxsus axborot portaliga e'lon joylashtirishdan oldin qiymati 100 BHM dan ortiq bo'lgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish Bosh kompaniyaning Moliya boshqarmasi bilan kelishiladi.

12.6. Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari / hududiy filiallar, ixtisoslashtirilgan korxonalar direktorlari tanlov e'lon qilinishidan oldin Tanlov hujjatlarini tayyorlaydilar va xarid komissiyasi bilan kelishishadi (RD-58).

12.7. Tanlov hujjatlarida quyidagilar bo'lishi kerak:

- tanlov shakli;
- tovar (ish, xizmatlar)ning batafsil tavsifi va boshlang'ich bahosi;
- tanlov joyining manzili;
- ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar;
- bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarning yoki ishtirokchilar bilan muloqot qilish uchun aloqador shaxslar sifatida belgilangan kompaniyaning boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, otasining ismi, lavozimi va manzili;
- ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugash sanasi va vaqti;
- taklifni rasmiylashtirishga qo'yiladigan talablar.

Tanlov to'g'risidagi e'lon va (yoki) tanlovda ishtirok etishga taklifnomada qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa ma'lumotlar ham bo'lishi mumkin.

12.8. Tanlov hujjatlariga uning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

12.9. Tovarlarini xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs tanlov ishtirokchilarining takliflarini qabul qilish muddati tugashidan kamida 5 (besh) kun oldin maxsus axborot portalida orqali elektron davlat xaridlari tizimiga tanlov to'g'risida e'lon joylashtiradi. Shu bilan birga, ushbu e'lon Kompaniyaning rasmiy veb-saytida (www.uzbekinvest.uz), shuningdek, boshqa ommaviy axborot vositalarida joylashtirilishi mumkin.

Xarid qilinayotgan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning o'ziga xos xususiyatlari yoki xususiyatlariga qarab, Kompaniya tanlov to'g'risida e'lonni uzoqroq muddatga berishga haqli.

12.10. Tanlovga takliflarni qabul qilish maxsus axborot portalidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan boshlab tugatiladi.

12.11. Davlat buyurtmachisi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida 1 (bir) ish kuni oldin tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tenderda takliflar berish tugaydigan muddat kamida 3 (uch) ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 13-chisi 28.03.2022

e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tender o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartishlar kiritiladi. Tovarining (ishning, xizmatning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

12.12. Agar takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugashi vaqtida xarid komissiyasiga tender ishtirokchilaridan tender hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga javob beradigan kamida ikkita taklif kelib tushgan bo'lsa, tender o'tkazilgan deb topiladi.

12.13. Agar tanlovda qatnashish uchun takliflar berishning oxirgi muddati tugashiga qadar faqat bitta taklif kiritilgan bo'lsa yoki bitta ham taklif kiritilmagan bo'lsa, tanlov o'tkazilmagan deb topiladi. Bunday holda, Kompaniya elektron do'kon yoki auksion orqali yangi tanlov yoki xarid o'tkazishi mumkin.

12.14. Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugagan kundan boshlab 10 kundan oshmasligi kerak.

12.15. E'londa tanlov o'tkazish vaqti sifatida ko'rsatilgan vaqtda takliflarni baholash bo'yicha xarid komissiyasi tanlov ishtirokchilari tomonidan taqdim etilgan takliflar solingan konvertlarni ochadi. Qabul qilingan takliflar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi. Tanlov uchun xarid hujjatlari talablariga javob bermaydigan takliflar chiqarib tashlanadi va xarid komissiyasi tomonidan baholanmaydi. Tanlov jarayonida ishtirokchilarning narxi boshlang'ich bahosidan yuqori bo'lgan takliflari chiqarib tashlanadi va xarid komissiyasi tomonidan baholanmaydi.

12.16. Xarid komissiyasining bayonnomasi tasdiqlangandan so'ng, tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs Bosh direktor / filial direktori nomiga komissiya raisi va kotibi tomonidan imzolangan bayonnoma tuzadi.

12.17. Tanlov natijalariga ko'ra va 12.16-bandda ko'rsatilgan bayonnoma tasdiqlangandan so'ng, tanlab olingan tanlov ishtirokchisi bilan, uning tomonidan taqdim etilgan tanlov hujjatlari va taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida shartnoma tuziladi.

12.18. Keyingi ishlar 18-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

13-BO'LIM. DAVLAT XARIDLARINI TENDER ORQALI O'TKAZISH UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH, JOYLASH VA RO'YXATDAN O'TKAZISH TARTIBI.

13.1. Tender orqali davlat xaridlari quyidagi shartlar bir vaqtda bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

- g'olibni aniqlash mezonlari nafaqat pul qiymatiga, balki mahsulotning (ishning, xizmatning) miqdoriy va sifat jihatidan baholanishiga;
- tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati bir shartnoma bo'yicha 25 000 BHM dan ortiq.

Tender elektron shaklda o'tkazilishi majburiydir, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

Ushbu turdagi xaridlar faqat Bosh kompaniya tomonidan amalga oshiriladi.

13.2. Davlat xaridlarini tender orqali amalga oshirish uchun kamida 7 (etti) a'zodan iborat xarid komissiyasi tuziladi.

Shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlar tanlov ishtirokchilarining takliflarini baholashning e'lon qilingan mezonlari asosida xarid komissiyasi tomonidan belgilanadi.

13.3. Tarkibiy bo'linmalarning rahbarlari, filial direktori, ShK xarid hujjatlarini e'lonni joylashtirishdan oldin tuzadilar.

13.4. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

- tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;
- shartnoma bahosini va ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta hamda to'lov tartibi haqidagi axborot;

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 14-chisi 28.03.2022

- tenderda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyigi to'g'risidagi talab;
- tender ishtirokchisi taklifining texnik va narxga oid qismi, ularni baholash tartibi haqidagi axborot;
- tender ishtirokchilariga tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;
- texnik topshiriq;
- ushbu Qonunga muvofiq tender ishtirokchilarining takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;
- tender ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha arizani taqdim etish majburiyigi haqidagi talab.

13.5. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga uning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga kiritiladi.

Davlat buyurtmachisi tuzilgan shartnomalar, import kontraktlari va ularga qo'shimcha kelishuvlarning xarid qilish hujjatlariga muvofiqligi va haqiqiyliги uchun javobgar bo'ladi.

13.6. Tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon Kompleks ekspertiza markazining tender o'tkazish bo'yicha xarid hujjatlari bo'yicha ijobiy xulosasi olingandan keyingina joylashtiriladi.

13.7. Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari (filial direktori, ShK) ushbu Nizomning 9.4-bandagi xaridlar rejasiga muvofiq yoki 9.5-bandda ko'rsatilgan bayonnoma tasdiqlangandan keyin, 13.4-bandi amalga oshirilgandan so'ng, ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari nomiga tender hujjatlari, texnik topshiriq va tuziladigan shartnoma (yozma va elektron shaklda) namunasi ilova qilingan holda tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'lonni xarid.uz maxsus axborot portalida va Kompaniyaning www.uzbekinvest.uz veb-saytida joylashtirish uchun ariza (hududiy bo'limlar - Bosh direktor nomiga xizmat xati) tuzadilar.

13.8. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon tender ishtirokchilaridan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o'n ikki ish kuni va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin maxsus axborot portalini orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat buyurtmachisi tomonidan joylashtiriladi.

Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon quyidagi axborotni o'z ichiga olishi kerak:

- tenderni o'tkazish shakli;
- tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlang'ich narxi;
- tender o'tkaziladigan joyning manzili;
- tender ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar;
- davlat buyurtmachisining ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi, lavozimi va manzili;
- takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
- tender taklifini rasmiylashtirishga doir talablar.

Tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa axborotni ham o'z ichiga olishi mumkin.

13.9. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon tovar xarid qilish uchun mas'ul shaxs tomonidan tender ishtirokchilaridan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o'n ikki ish kuni va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin maxsus axborot portalini orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 15-chisi 28.03.2022
GK 18		

Shu bilan birga, ushbu e'lon Kompaniyaning rasmiy veb-saytida (www.uzbekinvest.uz), shuningdek, boshqa ommaviy axborot vositalarida joylashtirilishi mumkin.

13.10. Tenderga takliflarni qabul qilish maxsus axborot portalidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan boshlab tugatiladi.

13.11. Agar takliflarni taqdim etishning oxirgi muddatida xarid komissiyasiga tender ishtirokchilaridan tender hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga javob beradigan kamida ikkita taklif kelib tushgan bo'lsa, tender o'tkazilgan deb hisoblanadi.

13.12. Agar tenderda bir ishtirokchi qatnashgan yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi. Bunday holda, Kompaniya bir xil shartlarda va mahsulot (ish, xizmat) uchun bir xil mezonlar va talablar bilan xarid qilish jarayonini qayta o'tkazishi shart. Agar mahsulot (ish, xizmat) uchun shartlarni, baholash mezonlarini va talablarni o'zgartirish zarur bo'lsa, xarid komissiyasi sabablarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

Tender ishtirokchisi taqdim etilgan taklifni bunday takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugagunga qadar qaytarib olish yoki o'zgartirish huquqiga ega.

13.13. Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran 45 (qirq besh) ish kunidan oshishi mumkin emas.

13.14. E'londa tender o'tkazish vaqti sifatida ko'rsatilgan vaqtda xarid komissiyasi tender ishtirokchilari tomonidan taqdim etilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun birin-ketin ochadi.

Tender takliflari solingan konvertlarni ochish jarayoni vaqtida davlat buyurtmachisi tomonidan videoyozuv amalga oshiriladi hamda konvertlarni ochish jarayonida ishtirokchilarning taqdim etgan barcha hujjatlari va tijorat taklifining narxi o'qib eshittiriladi.

13.15. Birinchi bosqichda tender ishtirokchisi taklifining texnik qismini baholash amalga oshiriladi. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo'yicha qarori tenderning birinchi bosqichi g'oliblari qayd etilgan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Tender ishtirokchisining vakolatli vakili takliflar solingan konvertlarni ochish tartibida hozir bo'lishga haqli.

13.16. Tenderning ikkinchi bosqichiga tenderning birinchi bosqichi g'oliblari qo'yiladi.

13.17. Tenderning ikkinchi bosqichida taklifning narx qismini ochish va baholash amalga oshiriladi. Xarid komissiyasining tender taklifining narx qismini baholash to'g'risidagi qarori tenderning ikkinchi bosqichi g'olibini belgilaydigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

Takliflarni ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan yoki faqat bitta taklif tender hujjatlari talablariga javob bergan taqdirda, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

13.18. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi xarid komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolanadi va undan ko'chirma tovarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs tomonidan imzolangan kundan boshlab 3 ish kuni ichida maxsus axborot portalida e'lon qilinadi.

13.19. Kompaniya taqdim etilgan takliflarni qabul qilish tugaguniga qadar muhokama qilishga haqli emas.

13.20. Xarid komissiyasining bayonnomasi tasdiqlangandan so'ng, tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs Bosh direktor nomiga komissiya raisi va kotibi tomonidan imzolangan bayonnoma tuzadi.

13.21. Tender yakunlari bo'yicha bayonnoma tasdiqlangandan so'ng, shartnoma tuzilajak tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan tender hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan shartlar bo'yicha shartnoma tuziladi.

13.21. Keyingi ishlar 18-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 16-chisi 28.03.2022

14-BO'LIM. TO'G'RIDAN-TOG'RI SHARTNOMALARNI AMALGA OSHIRISH UCHUN HUJJATLARNI RASMIYLASHTIRISH TARTIBI.

14.1. Ushbu bo'lim to'g'ridan-to'g'ri shartnomalarni bajarish uchun hujjatlarni tayyorlash tartibini belgilaydi.

14.2. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha davlat xaridlari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

- Yagona yetkazib beruvchilar reyestriga kiritilgan yagona yetkazib beruvchi bilan davlat xaridini amalga oshirish uchun ruxsat etilgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida to'g'ridan to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan tovarning (ishning, xizmatning) davlat xaridi;
- favqulodda holatlarni bartaraf etish maqsadida O'zbekiston Respublikasining ehtiyojlarini ta'minlash uchun zarur bo'lgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi;
- sud muhokamasida ishtirok etish uchun advokatni (vakilni) tayinlash bilan bog'liq bo'lgan davlat xaridi;
- ilm-fan, adabiyot va san'at asarlari, ijrolar, fonogrammalar, efir yoki kabel orqali ko'rsatuv yoxud eshittirish beruvchi tashkilotlarning ko'rsatuvlari yoki eshittirishlari kabi intellektual faoliyat natijalarining mazkur intellektual mulk obyektlariga nisbatan mutlaq huquqqa ega bo'lgan yagona shaxsdan davlat xaridi;
- narxi (tarifi) davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi.

14.3. Tarkibiy bo'linmalarning rahbarlari-xaridlar tashabbuskori ushbu Nizomning 9.4-band bilan belgilangan xaridlar rejasigava 12.4-bandiga muvofiq nomi, talab qilinadigan miqdori, texnik tavsiflari, boshlang'ich qiymati ko'rsatilgan holda to'g'ridan-to'g'ri shartnoma bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish asoslarini keltirgan holda Bosh direktor yoki uning o'rinbosarlari/filial direktori nomiga bayonnoma tuzadi, xaridlar oyi, bayonnoma filialning moliyaviy direktori/moliyaviy masalalar bo'yicha direktor o'rinbosari, shuningdek tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs bilan kelishiladi.

14.4. Bayonnoma tasdiqlangandan so'ng keyingi ishlar 18-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

14.5. Rasmiylashtirilgan shartnomaning nusxasi tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxsga topshiriladi, u esa maxsus axborot portaliga tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlarni tuzilgan kundan e'tiboran uch kundan kechiktirmay joylashtiradi.

14.6. To'g'ridan-to'g'ri xaridlar uchun maxsus axborot portalida ma'lumotlarni joylashtirish uchun javobgarlik tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxs zimmasiga yuklanadi.

15-BO'LIM. YAGONA YETKAZIB BERUVCHIDAN DAVLAT XARIDI UCHUN HUJJATLARNI TAYYORLASH, JOYLASH VA RASMIYLASHTIRISH TARTIBI.

15.1. Qonun hujjatlariga muvofiq, Yagona yetkazib beruvchidan xarid quyidagi istisno hollarda amalga oshiriladi:

- bozorda muqobillari bo'lmagan va faqat yagona yetkazib beruvchidan olish mumkin bo'lgan texnik jihatdan murakkab tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi;
- madaniy qadriyatlarini olish;

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 17-chisi 28.03.2022

– O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida yoki O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida yagona yetkazib beruvchi sifatida belgilangan subyektlardan davlat xaridlari;

– tabiiy monopoliya subyekti tovarlarining (ishlarining, xizmatlarining) davlat xaridi;

– o'z vakolatlariga muvofiq faqat davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari yoki ularning tasarrufidagi davlat muassasalari va tashkilotlar tomonidan amalga oshirilishi mumkin bo'lgan ishlarga yoki ko'rsatilishi mumkin bo'lgan xizmatlarga ehtiyoj paydo bo'lishi.

15.2. Yagona yetkazib beruvchidan xarid qilish uchun Kompaniya yagona yetkazib beruvchilar reestrtdagi (keyingi o'rinlarda Reyestr deb yuritiladi) ma'lumotlardan foydalanadi.

15.3. Yagona yetkazib beruvchidan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish zarurati tug'ilganda, u bilan buyurtmachi o'rtasida shaxsiy kabinet orqali maxsus axborot portalida ro'yxatdan o'tkazilishi shart bo'lgan to'g'ridan-to'g'ri shartnoma tuziladi.

15.4. Tarkibiy bo'linmalarining rahbarlari reestr ma'lumotlari asosida tovarlar va materiallarni sotib olishning maqsadga muvofiqligini ko'rsatgan holda Bosh direktor (filial direktori, ShK) nomiga yagona yetkazib beruvchidan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish to'g'risida bayonnoma tuzadilar.

15.5. Bayonnoma Bosh direktor (filial direktori, ShK) tomonidan tasdiqlanganidan keyin qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Yagona yetkazib beruvchi bilan yozma shaklda shartnoma tuziladi.

15.6. Kompaniyaning hududiy va ixtisoslashtirilgan bo'linmalari Yagona yetkazib beruvchi bilan shartnoma tuzish, tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olishdan oldin Bosh kompaniyaning Moliya boshqarmasi bilan kelishishadilar.

15.7. Yagona yetkazib beruvchidan xaridlar natijasida tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs tomonidan tuzilgan kundan e'tiboran uch kundan kechiktirmay portalga joylashtiriladi.

15.8. Keyingi ishlar 18-bo'limga muvofiq amalga oshiriladi.

16-BO'LIM. DAVLAT XARIDINI BEKOR QILISH

16.1. Kompaniya g'olib bo'lgan tender taklifi qabul qilingunga qadar istalgan vaqtda davlat xaridini bekor qilishga haqli. Davlat xaridlari bekor qilingan taqdirda kompaniya ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.

16.2. Kompaniya davlat xaridining bekor qilinganligi uchun javobgar emas, Kompaniyaning noqonuniy xatti-harakatlari (harakatsizligi) natijasida yuzaga kelgan bekor qilish hollari bundan mustasno.

17-BO'LIM. KOMPANIYA VA ELEKTRON DO'KON HAMDA NARXLARNI PASHAYTIRISH AUKSIONI BO'LIMLARI BO'YICHA IJROCHI O'RTASIDAGI SHARTNOMALARNI RASMIYLASHTIRISH VA O'ZARO HISOB-KITOBNI O'TKAZISH TARTIBI.

17.1. Elektron xaridlarni elektron do'kon va narxlarni pasaytirish auksioni bo'limlarida amalga oshirishda axborot tizimi avtomatik tarzda g'olibni aniqlaydi va shartnoma tuzadi.

17.2. Buyurtmachi va ishtirokchi o'rtasida ERI dan foydalangan holda tuzilgan shartnoma tuzilgan hisoblanadi.

17.3. Tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs hujjatlar to'plamini buxgalteriya bo'limiga taqdim etadi, u 5 kun ichida shartnomada ko'rsatilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati to'lovini maxsus axborot portalining maxsus shaxsiy hisobiga o'tkazadi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 18-chisi 28.03.2022

18-BO'LIM. KOMPANIYA VA ENG YAXSHI TEKLIFNI TANLASH, TENDER, TO'G'RIDAN-TO'G'RI XARIDLAR, YAGONA YETKAZIB BERUVCHIDAN XARID BO'LIMLARI BO'YICHA IJROCHI O'RTASIDA SHARTNOMALARNI RASMIYLASHTIRISH VA O'ZARO HISOB-KITOBNI O'TKAZISH TARTIBI.

18.1. Yetkazib beruvchilar bilan tegishli shartnoma tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) to'g'ridan-to'g'ri shartnoma bo'yicha, yagona yetkazib beruvchi shartnomasi bo'yicha sotib olish to'g'risidagi bayonnomalar Bosh direktor tomonidan tasdiqlanganidan so'ng, xarid komissiyasining tanlov yoki tender bo'yicha qarori tasdiqlangandan so'ng tuziladi

18.2. Tovar va materiallar/xizmatlarni sotib olish tuzilgan tegishli shartnomalar asosida amalga oshiriladi. Manfaatdor bo'lim yetkazib beruvchilar bilan tovarlar va materiallar / xizmatlar uchun shartnoma loyihasini tuzadi. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va me'yoriy-huquqiy hujjatlari, "O'zbekinvest" EISKning xo'jalik shartnomalari bilan ishlash tartibi (RD-37), yetkazib berish bo'yicha umume'tirof etilgan me'yor va qoidalar talablariga muvofiq bo'lishi kerak.

18.3. Shartnoma qonun hujjatlarida belgilangan tartibda yozma shaklda tuziladi va quyidagilar nazarda tutilishi kerak:

- bitimning raqami, bitim tuzilgan joy va sana, bitim tuzuvchi tomonlarning ta'rifi bitim matnidan oldin shartnomaning kirish qismi (yoki muqaddima)da qayd etiladi.
- mahsulot nomi (miqdori, sifati, to'liqligi va narxi bo'yicha uning assortimenti), xizmatlar (uning hisob-kitobi, kafolat muddati) ko'rsatilgan shartnoma predmeti.
- tovarlar miqdori O'zbekiston Respublikasida qabul qilingan miqdorni, o'lchov va tarozilar tizimini belgilash tartibiga muvofiq o'lchov birligida belgilanadi.
- tovarlarni etkazib berish / xizmatlar ko'rsatishning asosiy shartlari sotuvchi va xaridorning majburiyatlarini belgilaydi.
- shartnomaning umumiy summasi.
- hisob-kitob qilish tartibi: to'lov shartlarini belgilashda shartnomada quyidagilar belgilanadi: O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq to'lov valyutasi, shuningdek to'lov muddati.
- tovar va materiallarni yetkazib berish shartlari: jo'natish tartibi, konteyner va qadoqlash.
- tomonlarning javobgarligi: jarima sanksiyalari shartnoma shartlari bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmagan tomonga nisbatan qo'llaniladigan turli jarimalar ko'rinishidagi har xil turdagi sanksiyalarning ta'riflarini o'z ichiga oladi.
- boshqa shartlar.
- boshqa shartlar.
- shartnoma muddati tomonlar o'z majburiyatlarini bajargunga qadar belgilanadi.
- tomonlarning yuridik manzillari, to'lov rekvizitlari.

18.4. Shartnoma loyihasi davlat xaridlarini amalga oshiruvchi tarkibiy bo'linma rahbari tomonidan imzolanadi va Bosh buxgalter, Moliya direktoriga tasdiqlash uchun kiritiladi.

18.5. Shartnoma loyihasi yuridik bo'limga huquqiy ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi - RD-GK 09-02 (Sug'urta va xo'jalik shartnomalari loyihalarini huquqiy ko'rib chiqish tartibi) jarayoniga o'tish, so'ngra Kompaniyaning tegishli rahbariga imzolash uchun taqdim etiladi.

18.6. Ro'yxatdan o'tgandan so'ng, hujjatlar to'plami Buxgalteriya bo'limiga taqdim etiladi, bu erda tovarlar va materiallar / xizmatlarni sotib olish uchun to'lov yetkazib beruvchining hisob raqamiga oldindan o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Tovarlar va materiallarni yetkazib berish/xizmat ko'rsatish tovar va materiallar/xizmatlar to'g'risidagi shartnoma, shuningdek to'lov topshiriqnomalari asosida amalga oshiriladi.

Banklar orqali naqd pulsiz bank o'tkazmasi orqali tovarlar va materiallar / xizmatlar sotib olinganda, Buxgalteriya bo'limiga schyot-faktura va xarajatlar hisob-kitobi taqdim etiladi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
GK 18		22 varaqdan 19-chisi 28.03.2022

19-BO'LIM. TOVAR VA MATERIALLARNI OLISH, UCHYOTINI AMALGA OSHIRISH VA BERISH TARTIBI.

19.1. Ma'muriy-xo'jalik xizmati yoki tegishli bo'linma/hududiy bo'lim belgilangan tartibda tovarlar va materiallarni kirim daftariga qayd etish uchun omborga yetkazilishini ta'minlaydi.

19.2. Yetkazib beruvchining omboridan tovar va materiallarni qabul qilish uchun ma'muriy-xo'jalik xizmati yoki etkazib berish uchun mas'ul bo'lgan tegishli bo'linma xodimiga belgilangan shakldagi ishonchnoma beriladi. Tovar va materiallar omborga topshirilgunga qadar sifati, miqdori va xavfsizligi uchun javobgarlik ishonchnoma berilgan shaxs zimmasiga yuklanadi.

19.3. Omborga tovarlar va materiallar qabul qilinganda, kirish nazorati amalga oshiriladi - etkazib berilgan tovarlar va materiallar / xizmatlar shartnoma talablariga muvofiqlik tekshiriladi.

19.4. Shartnoma talablariga rioya qilgan holda - 19.9-bandga, braklar yoki buxgalteriya hisobi bo'limi tomonidan nomuvofiqlik aniqlangan taqdirda - 19.5-bandga amal qilinadi.

19.5. Tovar va materiallar talablarga to'liq yoki qisman javob bermasa, nuqsonli dalolatnoma tuziladi, etkazib beruvchiga beriladi, tovar va materiallar yetkazib beruvchiga qaytariladi. Ko'rsatilgan xizmat talabga mos kelmagan taqdirda, etkazib beruvchi aniqlangan og'ishlarni imkon qadar tezroq bartaraf qiladi. Qarama-qarshiliklar bartaraf etilgandan so'ng, bajarilgan ishlar to'g'risida Akt imzolanadi.

19.6. Agar yetkazib beruvchi qaytarilgan nuqsonli tovarlar va materiallarni almashtirish imkoniyatiga ega bo'lsa, 19.7-bandga o'ting. Aks holda, 19.8-bandga o'ting.

19.7. Nuqsonli tovarlar va materiallarni Yetkazib beruvchi almashtiradi.

19.8. Yetkazib beruvchi kompaniya tomonidan sotib olingan va keyin nuqson aniqlanganligi sababli qaytarilgan tovar va materiallarga to'langan pulni qaytaradi.

19.9. Yetkazib beruvchining yetkazib berish dalolatnomasi yoki schyot-fakturasida tovar va materiallar Kompaniya omboriga kirim qilinadi. Kirim yozuvi Tovar va materiallarni qabul qilish kitobida (FK-GK 18-06) amalga oshiriladi. Materiallar ilova hujjatlarda ko'rsatilgan o'lchov birliklarida hisobga olinadi. Xizmat ko'rsatilgandan so'ng, ish bajarilganligi haqida Akt imzolanadi.

19.10. Tovarlarni va materiallarni kirim qilinganidan so'ng, barcha yukxatlari, schyot-fakturalar yoki bajarilgan ishlar haqidagi Aktlar Buxgalteriya bo'limiga o'tkaziladi. Buxgalteriyada barcha ma'lumotlar analitik va sintetik uchyotning ma'lumotlar bazasiga kiritiladi.

19.11. Buxgalteriya bo'limi 1 kun muddatida yukxatlar, schyot-fakturalar yoki bajarilgan ishlar haqidagi Aktlarning barcha nusxalarini (elektron shaklda ham ruxsat etiladi) tovarlarni sotib olish uchun mas'ul shaxsga o'tkazadi.

19.12. Tovarlarni xarid qilish bo'yicha mas'ul shaxs 3 kun muddatda xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan shartnomaning bajarilganligi to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilingan holda maxsus axborot portaliga joylashtiradi.

19.13. Tarkibiy bo'linmalar tovarlar va materiallarni qabul qilish uchun barcha zarur vizalari mavjud bo'lgan talabnoma-yukxatni to'ldiradilar (FK-GK 18-07), hududiy filiallar tovarlar va materiallarni olish uchun ishonchnomani taqdim etadilar, ushbu ishonchnomaga muvofiq, Bosh kompaniyadan tovar va materiallarni olish uchun yukxati beriladi. Hujjatlar omborchiga topshiriladi, ushbu talablar va yukxatlariga muvofiq tovarlar va materiallar beriladi. Tovarni va materiallarni xarajatlarini Kitobida (FK-GK 18-05) chiqimlar hisobiga kiritiladi. Tovarlarni va materiallarni berilgandan so'ng, barcha olingan hujjatlar Buxgalteriya bo'limiga o'tkaziladi, u erda analitik va sintetik buxgalteriya ma'lumotlar bazasiga kiritiladi.

19.14. Kompaniya omboridan tovar va materiallarni chiqarish jarayonida buzilish holatlari aniqlangan taqdirda komissiya ishtirokida dalolatnoma tuziladi va tegishli buxgalteriya yozuvlarini yuritish to'g'risida rasmiy buyruq bilan Buxgalteriya bo'limiga taqdim etiladi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 20-chisi 28.03.2022
GK 18		

19.15. Ombordagi tovar va materiallar qoldig'i bo'yicha moddiy hisobchi bilan birgalikda inventarizatsiya va materiallarni qabul qilish Kitobidagi (FK-GK 18-06), Tovar va materiallarning chiqim Kitobidagi yozuvlar bo'yicha oylik taqqoslash amalga oshiriladi (FK-GK 18-05) buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan tekshiriladi, Ombor qoldiqlari aniqlanadi.

20-BO'LIM. SIFAT BO'YICHA YOZUVLAR

Yozuv turlari	Yozuv egasi	Qaerda joylashgan	Axborot tashuvchisi: Qog'oz yoki elektron
Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni sotib olish uchun Tanlov ro'yxati (FK-62)	Shartnoma ijrochilari	Tegishli bo'linma	Qog'oz
Xo'jalik shartnomalari	Katta hisobchi	Buxgalteriya – asl hujjat Ijrochiga - nusxasi	Qog'oz, elektron
Kamchiliklar to'g'risida Akt	Shartnoma ijrochilari	Tegishli bo'linma, Buxgalteriya	Qog'oz
Tovar va materiallar kirimi Kitobi (FK-GK 18-06)	Omborchi	Ombor	Qog'oz
Tovar va materiallar xarajatlar (chiqimi) Kitobi (FK-GK 18-05)	Omborchi	Ombor	Qog'oz
Tovar va materiallarni berish uchun talab-yukxati (FK-GK 18-07)	Omborchi	Ombor, Buxgalteriya	Qog'oz

21-BO'LIM. SAQLASH

21.1. Ushbu Nizomning asl nusxasi Kompaniya Kotibiyatida saqlanadi.

21.2. Tanlov va tender ishtirokchilarining takliflarini ochish paytida xarid komissiyasi majlisining videomateriallari xarid komissiyasining kotibida saqlanadi.

UZBEKINVEST	«O'zbekinvest» EISK AJ davlat xaridlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom	RD-GK 18-04 uzb
		22 varaqdan 21-chisi 28.03.2022
GK 18		

HUJJATNI TEKSHIRISH HAQIDA MA'LUMOTLAR

№ k/k	Kiritish sanasi	Uzaytirish/ Qayta ko'rish/ Bekor qilish	Yozuv egasining lavozimi	Imzo	F.I.Sh.

Kiritildi:

Tovarlar xaridi bo'yicha mutaxassis

K. Gorbunov

Xojalik mudiri

F. Bayjumanova

Kelishildi:

Bosh director

Birinchi o`rinbosari

R. Xalikov

Kompaniya

Bosh menejeri

A.É. Abdullayev

Yuridik departamenti boshlig`i

R. Karshibaev

Strategik rivojlantirish va sifatni

boshqarish departamenti

Bosh menejeri

A.R. Abdullayev

**Ma`naviy-ma`rifiy ishlarning
samarasini oshirish, davlat tili
to`g`risidagi qonun xujjatlariga
rioya etilishini ta`minlash
masalalari bo`yicha**

Bosh direktorning maslahatchisi

M. Shukurova